

Wir gestalten Zukunft. Gestalten Sie mit.

Die Stadt Murrhardt sucht einen engagierten

Mitarbeiter (m/w/d) **mit heimatgeschichtlichem Interesse** **für die Betreuung des Stadtarchivs**

Die Betreuung und Führung des Stadtarchivs umfasst die Ausführung und Abwicklung verschiedener Recherchen und Auskünfte, die Identifikation und Aufnahme archivwürdiger Dokumente und Gegenstände sowie die Pflege des bestehenden Archivbestands.

Historische Kenntnisse sowie Ortskenntnisse wären vorteilhaft. Die Auftrags erledigung kann größtenteils selbständig gestaltet und die Arbeitszeit frei gewählt werden. Betriebliche Belange, insbesondere Terminvorgaben bei Rechercheaufträgen, sind dabei zu berücksichtigen.

Wenn Sie zuverlässig, diskret sowie äußerst flexibel sind und Spaß an dieser Aufgabe mitbringen, melden Sie sich bitte kurzfristig bei Herrn Matthias Kircher (Telefon: 07192 213-110) oder Herrn Matthias Glassl (Telefon: 07192 213-300) oder senden Ihre Bewerbungsunterlagen umgehend an die **Stadt Murrhardt, Haupt- und Ordnungsamt, Marktplatz 10 – Rathaus, 71540 Murrhardt** bzw. info@murrhardt.de.



Informationen über die Stadt Murrhardt finden Sie auch unter www.murrhardt.de

STADT MURRHARDT • MARKTPLATZ 10
71540 MURRHARDT

