

Du suchst eine Ausbildung mit interessanten und vielfältigen Aufgaben? Die Stadtwerke Murrhardt als Eigenbetrieb der Stadt Murrhardt (rd. 14.200 Einwohner) versorgen die Murrhardter Bürger und Unternehmen mit Trinkwasser, Gas und Wärme. Außerdem zählt der Betrieb des Freibades sowie des Parkhauses und weiterer Parkplätze in der Innenstadt zu den Tätigkeitsbereichen der Stadtwerke.

Wir bilden aus:

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Wie sieht die Ausbildung aus?

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Beginn: September
- Berufsschule: Eduard-Breuninger-Schule, Backnang
- Vertiefung in zwei Wahlqualifikationen (Assistenz und Sekretariat/Auftragssteuerung und -koordination)

Was erwartet dich:

- organisatorische und verantwortungsvolle Aufgaben
- Einsatz in allen Bereichen der Stadtwerke, wie Kundencenter, Vertrieb, Buchhaltung und Sekretariat
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Ausbildung
- Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern

Was erwarten wir:

- guter Realschulabschluss
- Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office
- kaufmännisches Verständnis
- zuverlässig und verantwortungsbewusst
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- gute Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft

Wenn wir dein Interesse an einer Ausbildung bei uns geweckt haben, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Diese sollte folgendes enthalten:

- ein persönliches Anschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Kopien der letzten Zeugnisse und Qualifikationen

Schicke Deine Bewerbung bitte an die Stadtwerke Murrhardt, Fritz-Schweizer-Straße 45, 71540 Murrhardt oder per Mail an stadtwerke@murrhardt.de

Für weitere Fragen steht Dir Beate Noller unter der Rufnummer 07192 - 9227-0 gerne zur Verfügung. Informationen über die Stadtwerke findest Du auch unter www.stadtwerke-murrhardt.de

Du suchst eine Ausbildung mit interessanten und vielfältigen Aufgaben? Die Stadtwerke Murrhardt als Eigenbetrieb der Stadt Murrhardt (rd. 14.200 Einwohner) versorgen die Murrhardter Bürger und Unternehmen mit Trinkwasser, Gas und Wärme. Außerdem zählt der Betrieb des Freibades sowie des Parkhauses und weiterer Parkplätze in der Innenstadt zu den Tätigkeitsbereichen der Stadtwerke.

Wir bilden aus:

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Wie sieht die Ausbildung aus?

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Beginn: September
- Berufsschule: Eduard-Breuninger-Schule, Backnang
- Vertiefung in zwei Wahlqualifikationen (Assistenz und Sekretariat/Auftragssteuerung und -koordination)

Was erwartet dich:

- organisatorische und verantwortungsvolle Aufgaben
- Einsatz in allen Bereichen der Stadtwerke, wie Kundencenter, Vertrieb, Buchhaltung und Sekretariat
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Ausbildung
- Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern

Was erwarten wir:

- guter Realschulabschluss
- Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office
- kaufmännisches Verständnis
- zuverlässig und verantwortungsbewusst
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- gute Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft

Wenn wir dein Interesse an einer Ausbildung bei uns geweckt haben, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Diese sollte folgendes enthalten:

- ein persönliches Anschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Kopien der letzten Zeugnisse und Qualifikationen

Schicke Deine Bewerbung bitte an die Stadtwerke Murrhardt, Fritz-Schweizer-Straße 45, 71540 Murrhardt oder per Mail an stadtwerke@murrhardt.de

Für weitere Fragen steht Dir Beate Noller unter der Rufnummer 07192 - 9227-0 gerne zur Verfügung. Informationen über die Stadtwerke findest Du auch unter www.stadtwerke-murrhardt.de